

個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

開示 内容の訂正 追加又は削除 利用の停止 消去及び第三者への提供の停止
利用目的の通知 第三者提供記録の開示

以下の内容をご記入の上、申請願います。(弊社記入欄は空白のまま結構です)

申請日	年 月 日	ご捺印	
ご本人様情報	氏 名		
	住 所		
	電 話		
	メールアドレス		
内 容～申請される内容を、具体的に記述してください。			
開示方法選択 (保有個人データ 又は第三者提供記 録の開示希望の場 合のみ)	<input type="checkbox"/> 紙での開示希望 <input type="checkbox"/> 電子メールでの開示希望 (電子メールでの開示希望の場合は、必ずメールアドレスをご記入ください)		
ご本人様確認	※弊社記入欄		

本申請書が弊社に到着してから 3週間でご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。

1ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の間合わせ窓口までご連絡ください。

【個人情報顧客相談窓口担当：TEL：03-3555-8721 E-mail：pms-info@acorder.co.jp】

※ 開示要求を行うお客様へ

いたずら等を防ぐため開示要求(第三者提供記録の開示を含む)には、手数料が発生いたします。予めご了承ください。

開示手数料は、200円+書留郵送代金(合計：490円)となります。

お支払い方法は、本申請書送付時に、開示手数料分の切手を同封してください。